



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado "G. BARONE" - 86011 **BARANELLO** (CB)

✉ Via V. Niro n. 34 - ☎ Tel 0874460400

C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: **UFDCDI**

✉ e-mail - [cbic827007@istruzione.it](mailto:cbic827007@istruzione.it) e-mail pec - [cbic827007@pec.istruzione.it](mailto:cbic827007@pec.istruzione.it)

[www.icbarone.edu.it](http://www.icbarone.edu.it)

Comuni: **BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – TORELLA DEL SANNIO**



# **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

*Plesso di Torella del  
Sannio*

*A.S. 2023 – 2024*

**Regolamento del  
plesso di  
Torella del Sannio  
*Scuola dell'Infanzia***

## **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

È stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale. È stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi.

L'edificio è fornito di un impianto di aerazione e ventilazione che permette un continuo ricircolo dell'aria.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola e, comunque nelle adiacenze, l'ente locale ha predisposto per la strada via S. Pertini il senso unico temporaneo relativo ai due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola: 8:00-9:00 e 13:00-14:00 e il divieto di sosta nello spazio antistante il cancello di entrata della scuola per permettere ai genitori di essere visibili al personale della scuola nel momento della consegna degli alunni.

Dal 14 settembre 2023, in via provvisoria, la Scuola dell'Infanzia, per via di lavori presso l'edificio di pertinenza, viene ospitata nei locali della scuola primaria e secondaria. Nello specifico la:

- Sezione A: in fondo a destra del corridoio della Scuola Primaria
- Sezione B: in fondo a destra, corridoio della Scuola Primaria, in prossimità della scala d'emergenza

## **INGRESSI**

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico della scuola dell'infanzia sito in via Sandro Pertini, 16 di Torella del Sannio a condizione:

- di non presentare influenzale;
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento.

## **ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI**

L'orario di entrata a scuola al mattino è consentito dalle 8:10 fino alle 8:45. Per i nuovi iscritti è prevista una maggiore flessibilità pertanto l'orario di entrata sarà dalle ore 8:10 alle ore 10:00 fino all'inizio del turno normale di funzionamento (inizio mensa).

I genitori che accompagnano i propri figli a scuola dovranno lasciarli all'ingresso del giardino, di lì fino all'entrata in aula gli alunni saranno sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico o del docente nei periodi di compresenza. Per il periodo di temporanea necessità, dettata dai lavori straordinari presso l'edificio della scuola dell'Infanzia, l'ingresso degli alunni sarà presso la sala convegni "Don Antonio Cerrone".

Al termine dell'orario di lezione l'uscita sarà così regolata:

- Per gli alunni che viaggiano con lo scuolabus, per il solo turno antimeridiano, fino all'attivazione della mensa, dalle ore 13:00 alle 13:10. In seguito nell'orario pomeridiano l'uscita sarà dalle 15:30 alle 16:10.
- I bambini che non viaggiano con lo scuolabus usciranno dalle 13:00 alle 13:10. In seguito nell'orario pomeridiano l'uscita sarà dalle 16:00 alle 16:10.

Per chi dovesse arrivare in ritardo oppure uscire in anticipo potrà entrare o uscire previa firma sul registro di servizio da parte del genitore o della persona delegata autorizzata.

Per ingressi/uscite prolungate nel tempo sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro e la scheda della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"<sup>1</sup>

Gli alunni che verranno inviati a scuola, non dovranno presentare alcun sintomo influenzale.

I genitori degli alunni e le vigilatrici degli scuolabus non possono accedere all'edificio ma dovranno arrivare solo fino al cancello esterno o al massimo allo spazio antistante la porta di ingresso.

#### **AUTOBUS E DESTINAZIONI:**

<b>Destinazione autobus</b>	<b>Conducente e Accompagnatrice</b>
Pietracupa	Antonio Morcone Gabriella Santagata
Casalciprano	Michele di Mario Teresa Izzi
San Pietro in Valle (Frosolone) Molise,	Franco Izzi Lucrezia Ciamarra
Castropignano	Giada Meffe Jessica Galvano

- Per definire l'ordine di chiamata dei gruppi durante il tempo normale di funzionamento della scuola, le insegnanti si riservano di comunicarlo non appena andrà in funzione il servizio mensa (seguirà orario quanto più possibile dettagliato). Nella prima settimana potrebbero esserci ancora delle incertezze a riguardo. Le accompagnatrici saranno le medesime fino al periodo delle vacanze natalizie, successivamente potrebbero variare.

## **SCANSIONE ORARIA DELLA GIORNATA SCOLASTICA: ORGANIZZAZIONE DELLA LEZIONE**

Di seguito si illustra lo schema orario seguito per lo svolgimento delle attività previste durante la giornata scolastica:

8.10/8.45 INGRESSO

fino alle 9.30 gioco libero e individuale

9.30- 10.15 attività di routine

10.15-10.30 merenda

10.30-12.00 attività di sezione e/o palestra / uscite sul territorio

12.00-12.15 preparazione al pranzo

12.15 (12:30)-13.00 pranzo

13.15-13.30 gioco libero e individuale

13.30-15.15 attività di sezione e /o palestra /uscite sul territorio

15.15-16.45 gioco libero/organizzato,

16.45-16,00 riordino e preparazione all'uscita

16.00- 16.10 USCITA

Le insegnanti della scuola dell'Infanzia di Torella, hanno pianificato la turnazione settimanale a giorni alterni, prevedendo tempi di compresenza più estesi, garantendo così non soltanto un rinforzo alla didattica.

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA TORELLA DEL SANNIO ORARIO DEFINITIVO (Con alternanza giornaliera) DA DICEMBRE 2023</b>							
SEZIONE A	INS. DI SALVO FEDERICA	8.10 13.10 (5h)	Lunedì	02.10.2023 - 16.10.2023	10.10 16.10 (6h)	Lunedì - mercoledì	09.10.2023 - 23.10.2023
		10.10 16.10 (6h)	Martedì - giovedì	30.10.2023 -	8.10 12.10 (4h)	Martedì	06.11.2023 -
		8.10 12.10 (4h)	Mercoledì	13.11.2023	8.10 12.10 (4h)	Giovedì	20.11.2023

		8.10 12.10 (4h)	Venerdì	27.11.2023 - 11.12.2023	11.10 16.10 (5h)	Venerdì	04.12.2023 - 18.12.2023	
	<b>INS. D'ALESSANDRO BIAGINA TERESA</b>	10.10 16.10 (6h)	Lunedì - mercoledì	25.12.2023 -	8.10 13.10 (5h)	Lunedì	01.01.2024 -	
		8.10 12.10 (4h)	Martedì	08.01.2024	10.10 16.10 (6h)	Martedì - giovedì	15.01.2024	
		8.10 12.10 (4h)	Giovedì	22.01.2024 -	8.10 12.10 (4h)	Mercoledì	29.01.2024 -	
				05.02.2024				12.02.2024
				19.02.2024 -				26.02.2024 -
				04.03.2024				11.03.2024
				18.03.2024 -				25.03.2024 -
				01.04.2024				08.04.2024
			11.10 16.10 (5h)	Venerdì	15.04.2024 -	8.10 12.10 (4h)	Venerdì	22.04.2024 -
					29.04.2024			06.05.2024
				13.05.2024 -			20.05.2024- 03.06.2024	
				27.05.2024			17.06.2024	
				10.06.2024 -				
				24.06.2024				
<b>SEZIONE B</b>	<b>INS. GABRIELE LAURA</b>	8.10 13.10 (5h)	Lunedì	02.10.2023 -	10.10 16.10 (6h)	Lunedì - mercoledì	09.10.2023 -	
				16.10.2023			23.10.2023	
		10.10 16.10 (6h)	Martedì - giovedì	30.10.2023 -	8.10 12.10 (4h)	Martedì	06.11.2023 -	
		8.10 12.10 (4h)	Mercoledì	13.11.2023	8.10 12.10 (4h)	Giovedì	20.11.2023	
				27.11.2023 -				04.12.2023 -
				11.12.2023	11.10 16.10 (5h)	Venerdì	18.12.2023	
		<b>INS.D'ALISERA PAMELA</b>	10.10 16.10 (6h)	Lunedì - mercoledì	25.12.2023 -	8.10 13.10 (5h)	Lunedì	01.01.2024 -
				08.01.2024				15.01.2024
	8.10 12.10 (4h)		Martedì	22.01.2024 -	10.10 16.10 (6h)	Martedì- giovedì	29.01.2024 -	
	8.10 12.10 (4h)		Giovedì	05.02.2024	8.10 12.10 (4h)	Mercoledì	12.02.2024	
				19.02.2024 -				26.02.2024 -
				04.03.2024	8.10 12.10 (4h)	Venerdì	11.03.2024	

				18.03.2024 - 01.04.2024			25.03.2024 - 08.04.2024	
				15.04.2024 - 29.04.2024			22.04.2024 - 06.05.2024	
				13.05.2024 - 27.05.2024			20.05.2024- 03.06.2024	
				10.06.2024 - 24.06.2024			17.06.2024	
	<b>INS. PANICHELLA LARA</b>	9:10 14:10 (5h)	Lunedì Giovedì Venerdì		11:10 16:10 (5h)	Martedì Mercoledì		
<b>SEZIONE A</b>	<b>INS. BRUNETTI ANTONIETTA R.C.</b>	8.45 10.15 (1.30h)	<b>VENERDI</b>					L'insegnante di religione presterà servizio nelle due sezioni, in funzione delle specifiche esigenze didattiche e/o per gruppi di livello.
<b>SEZIONE B</b>		10:15 11:45 (1.30h)						

N.B. Al fine di garantire una migliore organizzazione dei tempi della didattica (maggiore compresenza nelle ore centrali) le insegnanti hanno predisposto il suddetto orario

- P.S. Presso la scuola dell'Infanzia di Torella del Sannio sono state autorizzate n.2 sezioni, per 40 h settimanali.

### COMPORAMENTI DA RISPETTARE IN SEZIONE

Nel corrente A.S. gli alunni delle due sezioni si sposteranno insieme per recarsi in sala mensa. Qualora si verificassero delle esigenze particolari sarà possibile effettuare la mensa anche in sezione. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine gli indumenti (giacche, cappotti, zainetti ecc...) sugli attaccapanni contrassegnati da un simbolo scelto dal bambino stesso. È vietato tra gli alunni lo scambio del cibo. Eventuali indumenti (cambio) dovranno essere messi in apposite buste/scatole portate da casa.

Regolamento d'istituto scuola dell'infanzia anno scolastico 2023-2024.

Gli alunni possono lasciare la scuola solo per comprovati motivi prima della fine dell'orario di funzionamento della scuola e su richiesta personale dei genitori ai quali saranno affidati. In alternativa è previsto l'affidamento a persone maggiorenni con delega scritta dal genitore.

I genitori all'inizio di ogni anno scolastico sono tenuti alla compilazione della modulistica fornita dalla segreteria circa le deleghe a persone terze incaricate del ritiro degli alunni, con relativa presentazione in copia, dei documenti d'identità dei delegati.

Le entrate e le uscite sistematiche al di fuori dell'orario scolastico stabilito devono essere autorizzate dal dirigente scolastico.

La famiglia è tenuta a comunicare i motivi delle assenze e giustificare attraverso il registro elettronico; se l'assenza è determinata da motivi di salute e supera i 5 giorni consecutivi occorre allegare alla richiesta di giustificazione il certificato medico.

Nel caso in cui il bambino si assenta per motivi di famiglia è preferibile presentare a scuola una autocertificazione facendo riferimento al DPR445/2000

Nel caso di malattia infettiva la famiglia dovrà darne avviso immediato alla scuola e successivamente giustificare l'assenza.

Nel caso in cui si dovesse verificare nell'orario scolastico che un alunno ha sintomatologia influenzale, i genitori saranno tempestivamente informati

In caso di malori o infortuni, i docenti sono tenuti a chiamare tempestivamente il 118 e successivamente informare i genitori.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore e personali, per cui la scuola non è tenuta a rispondere in caso di smarrimento o di danno.

Gli alunni devono recarsi a scuola con abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia nei servizi igienici.

Ogni alunno può portare con sé solo il cibo e le bevande necessarie al proprio consumo personale per la colazione/merenda. È fatto divieto di introdurre qualsiasi alimento o bevanda estesa al consumo collettivo.

I docenti non possono somministrare dare farmaci o integratori alimentari di alcun genere, salvo richiesta delle famiglie autorizzata dal dirigente scolastico.

All'interno della scuola non è consentita la distribuzione di inviti per feste private e la raccolta fondi per regali, nonché la distribuzione di "doni" ai compagni per festeggiare le proprie ricorrenze.

I bambini anticipatori sono ammessi alla frequenza con orario flessibile da concordare con i genitori e da indicare nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico.

Per i nuovi iscritti è consentita la flessibilità dell'orario scolastico previo accordo con le famiglie e specifica indicazione nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico.

Ogni bambino è tenuto ad indossare il grembiule.

Le insegnanti, previo appuntamento, sono disponibili a colloquiare con i genitori.  
Per problemi di carattere organizzativo occorre rivolgersi al referente di plesso Ins. Laura Gabriele

## **METODOLOGIE UTILIZZATE**

In elenco si descrivono le metodologie didattiche adottate in presenza e a distanza:

circle time  
coopertive learning  
brain storming  
peer tutoring  
modeling  
conversazione guidata  
role play

## **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

L'organizzazione didattica prevista per quest'anno scolastico replicherà quella adottata negli anni precedenti.

L'attività didattica in presenza sarà come sempre improntata sull'esperire, sulla centralità del bambino nel processo di apprendimento ma con un occhio maggiormente puntato al concetto di cittadinanza attiva al fine di sviluppare al meglio negli alunni il senso di responsabilità civica.

## **RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA**

In previsione della prossima consegna e sottoscrizione da parte delle famiglie de “il patto di corresponsabilità educativa”, le docenti del plesso hanno provveduto a stilare un libretto informativo (vademecum pubblicato sulla classroom disponibile in allegato) al fine di informare e coinvolgere le famiglie sulle regole e sul funzionamento della scuola.

Di seguito si elencano i campi oggetto affrontati nel documento:

- ✓ organizzazione della giornata;
- ✓ attivazione, calendario e funzionamento del servizio di mensa scolastica;
- ✓ regole eco-green adottate dalla scuola in relazione al consumo di cibo e bevande pre e post attivazione del servizio mensa;
- ✓ regole da seguire e rispettare da parte delle famiglie al fine di evitare l'insorgenza a scuola di episodi di reazioni allergiche o intossicazioni alimentari;



- ✓ illustrazione del protocollo da seguire in caso di infortunio verificatosi a scuola;
- ✓ Indicazioni per la composizione del corredo scolastico, l'abbigliamento e l'equipaggiamento dello zainetto per consentire agli alunni la partecipazione alle attività ludiche e didattiche in autonomia e in sicurezza.
- ✓ Indicazioni circa il recupero e la restituzione degli avvisi e dei moduli amministrativi come deleghe, permessi ecc.

## ALLEGATO 1

Cara Famiglia,

ricorda che fino all'attivazione della mensa ( data da destinarsi), ogni bambino potrà portare la merenda da casa. Preferisci un frutto o un panino e una bottiglia d'acqua.

Dopo l'avvio della mensa non dimenticare di mettere nel mio zaino una borraccia, se possibile, eco compatibile, personale e riutilizzabile. Il personale scolastico provvederà a personalizzarla col mio contrassegno e il mio nome e a riempirla ogni volta che sarà vuota. Periodicamente sarà riportata a casa per una pulizia più accurata.

Ricorda che per motivi di sicurezza è vietato portare a scuola cibo da casa, così come festeggiare i compleanni al fine di evitare spiacevoli incidenti riferibili a intolleranze alimentari.

Qualora non mi sentissi bene o subissi un infortunio di presunta gravità, le maestre sono tenute a chiedere l'intervento del 118 ed avvertirti prontamente. A tal fine, è necessario comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito telefonico e renderti sempre reperibile.

In caso di febbre anche lieve non mandarmi a scuola. Se invece la febbre mi dovesse comparire durante la giornata scolastica, ricorda che il personale della scuola, provvederà a contattarti prontamente.

Non tralasciare di leggere le comunicazioni sul registro elettronico e controlla giornalmente il mio zaino, all'interno del quale le maestre inseriscono gli avvisi.

Ricorda di inserire ogni mattina nel mio zaino il BUONO MENSA che dovrò consegnare al personale della scuola.

Al momento dell'uscita il personale scolastico è tenuto ad affidarmi solo a persone maggiorenni delegate.

Vestimi in modo semplice e comodo. Evita di farmi indossare bretelle e cinture perché sono grande e voglio fare pipì da solo!

## **PALESTRA**

Dal 14 settembre 2023, in via provvisoria, sempre per via di lavori presso l'edificio di pertinenza, non è consentito l'accesso ai locali della palestra. Successivamente le insegnanti ne usufruiranno prediligendo l'orario pomeridiano.

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Tutto il personale all'interno del plesso continuerà a prestare attenzione all'igiene delle mani, nonostante non siano più in vigore le normative anti-contagio da COVID-19.

La postazione del docente, i banchi e le sedioline in sezione e nei vari ambienti verranno igienizzati alla fine di ogni giorno di lezione e ogni volta che se ne ravveda la necessità. Per quanto concerne l'areazione degli ambienti, si fa presente che la scuola è dotata di un impianto apposito che consente il costante ricambio d'aria.

## **DISPONIBILITÀ/SOSTITUZIONE**

Quando si assenta un'insegnante;

1. se possibile, il docente dell'altro turno o dell'altra sezione anticipa o posticipa il servizio utilizzando ore eccedenti;
2. in mancanza di altre possibilità, nomina immediata anche per 1 giorno.
3. Le ore prestate per le sostituzioni possono essere retribuite o recuperate

## **INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI**

La comunicazione con le famiglie avverrà tramite registro elettronico.

I colloqui quadrimestrali verranno organizzati all'occorrenza telematicamente. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

La referente di plesso  
Laura Gabriele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO