



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

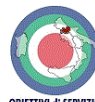
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado "G. BARONE" - 86011 BARANELLO (CB)  
Via V. Niro n. 34 - Tel 0874460400 - Fax 08741861528

C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: **UFDCD1**

e-mail - [cbic827007@istruzione.it](mailto:cbic827007@istruzione.it) e-mail pec - [CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.icbarone.edu.it](http://www.icbarone.edu.it)

Comuni: BARANELLO – BUSSO – CASTROPIGNANO – FOSSALTO – LIMOSANO -TORELLA DEL SANNIO



Circ. n. 23

**AI DOCENTI  
AI DOCENTI DI SOSTEGNO  
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA E SEC. DI I GRADO**

**AI GENTORI  
AL SITO WEB**

OGGETTO: procedura per la definizione della composizione del GLO (legge 104/92 - DL 182/2020 modificato dal DL 153/23)- informativa alle famiglie.

Si rende noto alle SS.LL. che come indicato nella normativa in oggetto all'art. 3 comma 8:

**“Il Dirigente scolastico, a inizio dell’anno scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO.”**

Tenuto conto che il GLO è costituito da:

- Dirigente Scolastico
- genitori dell’alunno
- tutti i docenti del Consiglio di classe
- docente di sostegno
- figura professionale interna ovvero docente referente per le attività di inclusione
- figura professionale esterna ovvero eventuale assistente alla comunicazione /specialistico operante a scuola
- medico della neuropsichiatria infantile ASREM che segue l’alunno
- un rappresentante designato dal Direttore sanitario dell’ASL di residenza dell’alunno
- non più di un esperto indicato dalla famiglia la cui partecipazione ha valore consultivo e non decisionale e che va autorizzata dal DS

**per definire la composizione del GLO di ogni alunno con disabilità è necessario acquisire alcune importanti informazioni relative ai membri da inserire.**

**Il docente di sostegno, pertanto, condividerà la presente circolare con i genitori interessati e avvierà la procedura, utilizzando la modulistica allegata, per acquisire:**

- 1) comunicazione a cura dei genitori nominativo neuropsichiatra ASREM che segue l’alunno (modello A)
- 2) comunicazione a cura dei genitori nominativo specialista esterno che segue l’alunno con **richiesta di autorizzazione a farlo partecipare al GLO** (sempre modello A)
- 3) dichiarazione di disponibilità dell’esperto esterno a partecipare al GLO a titolo volontario e gratuito (modello B)

**Successivamente il DS provvederà, con proprio decreto, alla configurazione del GLO, tenendo conto delle assegnazioni dei docenti alle classi, dell’incarico di FS area 3 (BES) e delle richieste dei genitori.**

**I docenti di sostegno sono invitati a far pervenire la documentazione richiesta entro il 10 ottobre 2025 in segreteria cloud con firme scannerizzate o digitali con app.**

---

**Si riporta integralmente a tal proposito l'articolo 3 Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione del DL 182/2020 modificato dal DL 153/23.**

1. Il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe e presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. I docenti di sostegno, in quanto contitolari, fanno parte del Consiglio di classe o del team dei docenti.
2. Partecipano al GLO i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché, ai fini del necessario supporto, l'unità di valutazione multidisciplinare.
3. L'UMV dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa. Nel caso in cui l'ASL non coincida con quella di residenza dell'alunno, la nuova unità 3 multidisciplinare prende in carico l'alunno dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall'ASL di residenza.
4. È assicurata la partecipazione attiva degli studenti e delle studentesse con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione.
5. Si intende per figura professionale esterna alla scuola, che interagisce con la classe o con l'alunno, l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione ovvero un rappresentante del GIT territoriale; quale figura professionale interna,<sup>1</sup> ovvero docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI per il supporto alla classe nell'attuazione del PEI.
6. Il Dirigente scolastico può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.
7. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del GLO anche altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici, di orientamento e di assistenza specialistica<sup>2</sup>, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.
8. Il Dirigente scolastico, a inizio dell'anno scolastico, sulla base della documentazione presente agli atti, definisce, con proprio decreto, la configurazione del GLO.
9. **Il GLO elabora e approva il PEI tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da coloro che, in base al presente articolo, sono ammessi alla partecipazione ai suoi lavori, motivando le decisioni adottate in particolare quando esse si discostano dalle proposte formulate dai soggetti partecipanti.**
10. **Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.**

**SI ALLEGANO:**

- **modello A**
- **modello B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Di Blasio Agnese