



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. BARONE"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado - 86011 BARANELLO (CB)

Via V. Nitro n. 34 - Tel 0874480400 - Fax 08741861528

C.F. 80001240706 C.M. CBIC827007 Codice IPA Fatturazione Elettronica: **UFDCD1**

e-mail - cbic827007@istruzione.it e-mail pec - CBIC827007@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icbarone.edu.it

Comuni: BARANELLO - BUSSO - CASTROPIGNANO - FOSSALTO - LIMOSANO - TORELLA DEL SANNOIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARONE"

REGOLAMENTO BIBLIOTECA

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARONE" - REGOLAMENTO BIBLIOTECA

REGOLAMENTO D'USO DELLE RISORSE DELLA BIBLIOTECA

L'utilizzo degli arredi (tavoli, sedie, scaffali, postazioni) e dei libri o di altro materiale documentario (riviste, manoscritti, supporti multimediali) implica l'accettazione incondizionata e il rispetto del presente regolamento.

Accesso, Prestito e Sanificazione	
Art. 1 (Igienizzazione)	Tutti i materiali e gli spazi della Biblioteca devono essere igienizzati e mantenuti puliti. Il personale preposto provvede alla sanificazione periodica degli ambienti e degli arredi.
Art. 2 (Accesso e Prestito)	Il prestito dei libri e delle risorse multimediali deve essere registrato e autorizzato dal Personale Responsabile della Biblioteca.
Art. 3 (Identificazione e Registrazione)	Ogni prestito viene annotato su registro cartaceo o digitale, indicando il codice identificativo del materiale al momento del ritiro e della restituzione, per garantire la tracciabilità.
Condizioni d'Uso e Sicurezza delle Risorse	
Art. 4 (Verifica Iniziale)	Prima della consultazione o del prestito, l'utente deve verificare lo stato del materiale e segnalare eventuali difetti o danneggiamenti al personale.
Art. 5 (Conservazione)	Non è consentito consumare cibi o bevande all'interno della Biblioteca o in prossimità dei materiali, per preservarne l'integrità.
Art. 6 (Ordine e Deposito)	È vietato lasciare oggetti estranei sui tavoli di consultazione. I libri e le risorse devono essere utilizzati con cura e riposti correttamente.
Art. 7 (Comportamento Utenti)	Gli utenti devono mantenere un comportamento rispettoso dell'ambiente di studio: silenzio, ordine e rispetto delle indicazioni del personale.
Art. 8 (Norme di Sicurezza)	Devono essere rispettate le norme di sicurezza e salute previste dalla normativa vigente per l'uso degli spazi scolastici.
Integrità e Responsabilità Funzionale	
Art. 9 (Modifiche Funzionali)	È vietato alterare o danneggiare i materiali e le risorse della Biblioteca.
Art. 10 (Risorse Digitali)	I dispositivi multimediali e digitali della Biblioteca possono contenere esclusivamente programmi e contenuti didattici o di ricerca, regolarmente autorizzati.
Art. 11 (Responsabilità Utente)	Ogni utente è responsabile della corretta gestione dei materiali presi in prestito e della propria sessione di consultazione.
Art. 12 (Netiquette e Rete)	L'uso della rete internet, ove disponibile, deve rispettare le regole di Netiquette e le politiche di navigazione stabilite dall'Istituto.
Art. 13 (Controllo)	L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare l'attività degli utenti e di adottare provvedimenti disciplinari in caso di violazioni.
Procedure Finali e Sanzioni	
Art. 14 (Restituzione)	Al termine della consultazione o del prestito, l'utente deve restituire i materiali alla Biblioteca nei tempi stabiliti e negli spazi dedicati.
Art. 15 (Segnalazione Anomalie)	Eventuali anomalie, danneggiamenti o smarrimenti devono essere immediatamente segnalati al Personale della Biblioteca.
Art. 16 (Danneggiamenti e Responsabilità)	Gli utenti sono tenuti a garantire l'uso corretto delle risorse. In caso di uso improprio o negligenza, potranno essere ritenuti personalmente responsabili dei danni arrecati, secondo la normativa vigente.

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 190 del 9/9/2025

*Il Referente dell'Area Informatica
Prof. Angelo Longobardi*

*La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Agnese Di Blasio*