



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di PRIMO
GRADO
"G. Barone" BARANELLO

**REGOLAMENTO
SCUOLA
DELL'INFANZIA**

*Plesso di Torella del
Sannio*

A.S. 2025 – 2026

Regolamento del plesso di
Torella del Sannio

Scuola dell'Infanzia

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

----- Oggetto: REGOLAMENTO DI PLESS... ----- Firma N.: 3234 -----

È stata effettuata una ricognizione degli spazi, anche in raccordo con l'ente locale. È stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi e in accordo con il medico competente sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola e comunque nelle adiacenze, tenuto conto che allo stato attuale sono in corso, nell'area del parcheggio del plesso scolastico, dei lavori che ne impediscono l'utilizzo, l'ente locale ha predisposto per la strada via S. Pertini il senso unico temporaneo relativo ai due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola, nonché il divieto di sosta anche nello spazio antistante il cancello di entrata della scuola. Per quanto concerne gli spazi interni, si fa presente che l'edificio è fornito di un impianto di aerazione e ventilazione che permette un continuo ricircolo dell'aria anche in piena stagione invernale.

INGRESSI

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno dell'edificio scolastico della scuola dell'infanzia sito in via Sandro Pertini, 16 di Torella del Sannio a condizione:

- di non presentare influenzale;
- di rispettare le norme contenute nel presente regolamento;
- l'accesso a persone esterne è consentito dietro firma di apposito registro.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

L'orario di entrata a scuola al mattino è consentito dalle 8:10 fino alle 8:45. Per i nuovi iscritti è prevista una maggiore flessibilità pertanto l'orario di entrata sarà dalle ore 8:10 alle ore 10:10 fino all'inizio del turno normale di funzionamento (inizio mensa). Sempre per i nuovi iscritti, al fine di favorire l'accoglienza, fino all'inizio del servizio mensa, l'ingresso sarà dalle ore 10:10 alle ore 12:10, con la possibilità, per i bambini che ne manifestassero la volontà, di frequentare la scuola secondo l'orario ordinario.

I genitori che accompagnano i propri figli a scuola dovranno lasciarli all'ingresso del giardino, di lì fino all'entrata in aula gli alunni saranno sotto la stretta sorveglianza del collaboratore scolastico o del docente nei periodi di compresenza. La scuola dell'infanzia è, inoltre, fornita split che funzionano come pompe di calore sia per il raffreddamento che per il riscaldamento.

----- Oggetto: REGOLAMENTO DI PLESS... ----- Firma N.: 3234 -----

Al termine dell'orario di lezione l'uscita sarà così regolata:

- Per gli alunni che viaggiano con lo scuolabus, per il solo turno antimeridiano, fino all'attivazione della mensa, dalle ore 13:00 alle 13:10. In seguito nell'orario pomeridiano l'uscita sarà dalle 16:00 alle 16:10.

- I bambini che non viaggiano con lo scuolabus usciranno alle 13:10
In seguito nell'orario pomeridiano l'uscita sarà dalle 15:45 alle 16:00.

Per chi dovesse arrivare in ritardo oppure uscire in anticipo, potrà entrare o uscire previa firma sul registro di servizio da parte del genitore o della persona delegata autorizzata.

Per ingressi/uscite posticipate e/o anticipate prolungate nel tempo sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

I collaboratori scolastici avranno cura di far compilare il registro della presenza anche ad eventuali soggetti esterni che entrino nell'edificio con autorizzazione della Dirigente scolastica. A tal proposito si rimanda alla comunicazione della Dirigente (protocollo 0006569 VI.9 del: 15/09/2020) dal titolo "disposizioni per l'accesso ai locali scolastici"¹

Gli alunni che si recheranno a scuola, non dovranno presentare alcun sintomo influenzale.

I genitori degli alunni e le vigilatrici degli scuolabus non possono accedere all'edificio ma dovranno arrivare solo fino al cancello esterno o al massimo allo spazio antistante la porta di ingresso.

AUTOBUS: DESTINAZIONI, AUTISTI E ACCOMPAGNATRICI

Destinazione autobus	Autisti	Accompagnatrici
PIETRACUPA	LUPINETTI GRAZIA	CIAMARRA MARIA
CASALCIPRANO	DI MARIO MICHELE	CIAMARRA MARIAGRAZIA
SAN PIETRO IN VALLE (FROSOLONE), MOLISE	PINELLI MARCO	SANTAGATA GABRIELLA
CASTROPIGNANO	BATTISTA GIANRICO	IZZI TERESA

SCANSIONE ORARIA DELLA GIORNATA SCOLASTICA:

ORGANIZZAZIONE DELLA LEZIONE

Di seguito si illustra lo schema orario seguito per lo svolgimento delle attività previste durante la giornata scolastica:

8.10/8.45 INGRESSO

fino alle 9.30 gioco libero e individuale

9.30- 10.15 attività di routine

10.15-10.30 merenda

10.30-12.00 attività di sezione e/o palestra / uscite sul territorio

12.00-12.15 preparazione al pranzo

12.15 (12:30)-13.00 pranzo

13.15-13.30 gioco libero e individuale

13.30-15.15 attività di sezione e /o palestra /uscite sul territorio

15.15-15.30 gioco libero/organizzato,

15.30-15.45 riordino e preparazione all'uscita

15.45 - 16.10 USCITA

Fino alla data di inizio del servizio mensa, presumibilmente il 29/09/2025 le insegnanti tutte svolgeranno orario antimeridiano, ovvero dalle ore 8.10 alle ore 13.10 in totale compresenza.

Successivamente le insegnanti della scuola dell'Infanzia di Torella, pianificheranno la turnazione settimanale a giorni alterni.

- P.S. Presso la scuola dell'Infanzia di Torella del Sannio sono state autorizzate n.2 sezioni, per 40 h settimanali.

COMPORAMENTI DA RISPETTARE IN SEZIONE

Nel corrente A.S. gli alunni di entrambe sezioni si sposteranno insieme per recarsi in sala mensa. Qualora si verificassero delle esigenze particolari sarà possibile effettuare la mensa anche in sezione. Sarà altresì permesso agli alunni di sistemare con ordine gli indumenti (giacche, cappotti, zainetti ecc...) sugli attaccapanni contrassegnati da un simbolo scelto dal bambino stesso. È vietato tra gli alunni lo scambio del cibo. Eventuali indumenti (cambio) dovranno essere messi in apposite buste/scatole portate da casa.

Regolamento d'istituto scuola dell'infanzia anno scolastico 2025-2026.

Gli alunni possono lasciare la scuola solo per comprovati motivi prima della fine dell'orario di funzionamento della scuola e su richiesta personale dei genitori ai quali saranno affidati. In alternativa è previsto l'affidamento a persone maggiorenni con delega scritta dal genitore.

----- Oggetto: REGOLAMENTO DI PLESS... ----- Firma N.: 3234 -----

I genitori all'inizio di ogni anno scolastico sono tenuti alla compilazione della modulistica fornita dalla segreteria circa le deleghe a persone terze incaricate del ritiro degli alunni, con relativa presentazione in copia, dei documenti d'identità dei delegati.

Le entrate e le uscite sistematiche al di fuori dell'orario scolastico stabilito devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

La famiglia è tenuta a comunicare i motivi delle assenze e giustificare attraverso il registro elettronico;

Nel caso in cui il bambino si assenta per motivi di famiglia è preferibile presentare a scuola una autocertificazione facendo riferimento al DPR445/2000.

Nel caso di malattia infettiva la famiglia dovrà darne avviso immediato alla scuola e successivamente giustificarne l'assenza.

Nel caso in cui si dovesse verificare nell'orario scolastico che un alunno ha sintomatologia influenzale, i genitori saranno tempestivamente informati

In caso di malori o infortuni, i docenti sono tenuti a chiamare tempestivamente il 118 e successivamente informare i genitori.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti di valore e personali, per cui la scuola non è tenuta a rispondere in caso di smarrimento o di danno.

Gli alunni devono recarsi a scuola con abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia nei servizi igienici.

Ogni alunno può portare con sé solo il cibo e le bevande necessarie al proprio consumo personale per la colazione/merenda. È fatto divieto di introdurre qualsiasi alimento o bevanda estesa al consumo collettivo.

I docenti non possono somministrare farmaci o integratori alimentari di alcun genere, salvo richiesta delle famiglie autorizzata dal Dirigente scolastico.

All'interno della scuola non è consentita la distribuzione di inviti per feste private e la raccolta fondi per regali, nonché la distribuzione di "doni" ai compagni per festeggiare le proprie ricorrenze.

I bambini anticipatori sono ammessi alla frequenza con orario flessibile da concordare con i genitori e da indicare nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico.

Per i nuovi iscritti è consentita la flessibilità dell'orario scolastico previo accordo con le famiglie e specifica indicazione nell'orario provvisorio all'inizio dell'anno scolastico.

Ogni bambino è tenuto ad indossare il grembiule.

Le insegnanti, previo appuntamento, sono disponibili a colloquiare con i genitori.

Per problemi di carattere organizzativo occorre rivolgersi al referente di plesso Ins. Gabriele Laura

METODOLOGIE UTILIZZATE

In elenco si descrivono le metodologie didattiche adottate in presenza e a distanza:

circle time

cooperative learning

brain storming

peer tutoring

modeling

conversazione guidata

role play

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

L'organizzazione didattica prevista per quest'anno scolastico replicherà quella adottata negli anni precedenti.

L'attività didattica in presenza sarà come sempre improntata sull'esperire, sulla centralità del bambino nel processo di apprendimento ma con un occhio maggiormente puntato al concetto di cittadinanza attiva al fine di sviluppare al meglio negli alunni il senso di responsabilità civica.

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

In previsione della prossima consegna e sottoscrizione da parte delle famiglie de “il patto di corresponsabilità educativa”, le docenti del plesso hanno provveduto a stilare un libretto informativo, di seguito allegato, al fine di informare e coinvolgere le famiglie sulle regole e sul funzionamento della scuola. Di seguito si elencano i campi oggetto affrontati nel documento:

- ✓ organizzazione della giornata;
- ✓ attivazione, calendario e funzionamento del servizio di mensa scolastica;
- ✓ regole eco-green adottate dalla scuola in relazione al consumo di cibo e bevande pre e post attivazione del servizio mensa;

- ✓ regole da seguire e rispettare da parte delle famiglie al fine di evitare l'insorgenza a scuola di episodi di reazioni allergiche o intossicazioni alimentari;
- ✓ illustrazione del protocollo da seguire in caso di infortunio verificatosi a scuola;
- ✓ Indicazioni per la composizione del corredo scolastico, l'abbigliamento e l'equipaggiamento dello zainetto per consentire agli alunni la partecipazione alle attività ludiche e didattiche in autonomia e in sicurezza.
- ✓ Indicazioni circa il recupero e la restituzione degli avvisi e dei moduli amministrativi come deleghe, permessi ecc.

ALLEGATO 1

Cara Famiglia,

ricorda che fino all'attivazione della mensa, ogni bambino potrà portare la merenda da casa. Preferisci un frutto o un panino e una bottiglia d'acqua.

Dopo l'avvio della mensa non dimenticare di mettere nel mio zaino una borraccia, se possibile, eco-compatibile, personale e riutilizzabile. Il personale scolastico provvederà a personalizzarla col mio contrassegno e il mio nome e a riempirla ogni volta che sarà vuota. Periodicamente sarà riportata a casa per una pulizia più accurata.

Ricorda che per motivi di sicurezza è vietato portare a scuola cibo da casa, così come festeggiare i compleanni al fine di evitare spiacevoli incidenti riferibili a intolleranze alimentari.

Qualora non mi sentissi bene o subissi un infortunio di presunta gravità, le maestre sono tenute a chiedere l'intervento del 118 ed avvertirti prontamente. A tal fine, è necessario comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito telefonico e renderti sempre reperibile.

In caso di febbre anche lieve non mandarmi a scuola. Se invece la febbre mi dovesse comparire durante la giornata scolastica, ricorda che il personale della scuola, provvederà a contattarti prontamente.

Non tralasciare di leggere le comunicazioni sul registro elettronico e controlla giornalmente il mio zaino, all'interno del quale le maestre inseriscono gli avvisi.

Ricorda di inserire ogni mattina nel mio zaino il BUONO MENSA sul quale avrai riportato nome e data, lo dovrò consegnare al personale della scuola.

Al momento dell'uscita il personale scolastico è tenuto ad affidarmi solo a persone maggiorenti delegate.

Vestimi in modo semplice e comodo. Evita di farmi indossare bretelle, cinture o pantaloni con bottoni perché sono grande e voglio fare pipì da solo!

PALESTRA

Per raggiungere la palestra che si trova al piano inferiore dell'edificio, le insegnanti prediligeranno l'orario pomeridiano.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti con esigenze particolari.

----- Oggetto: REGOLAMENTO DI PLESS... ----- Firma N.: 3234 -----

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Tutto il personale all'interno del plesso continuerà a prestare attenzione all'igiene delle mani, nonostante non siano più in vigore le normative anti-contagio da COVID-19.

La postazione del docente, i banchi e le sedioline in sezione e nei vari ambienti verranno igienizzati alla fine di ogni giorno di lezione e ogni volta che se ne ravveda la necessità. Per quanto concerne l'areazione degli ambienti, si fa presente che la scuola è dotata di un impianto apposito che consente il costante ricambio d'aria.

DISPONIBILITÀ/SOSTITUZIONE

Quando si assenta un'insegnante;

1. se possibile, il docente dell'altro turno o dell'altra sezione anticipa o posticipa il servizio utilizzando ore eccedenti;
2. in mancanza di altre possibilità, nomina immediata anche per 1 giorno.
3. Le ore prestate per le sostituzioni possono essere retribuite o recuperate

INGRESSO E RICEVIMENTO GENITORI

La comunicazione con le famiglie avverrà tramite registro elettronico.

I colloqui verranno organizzati quadrimestrali. Il ricevimento in presenza potrà essere autorizzato solo dalla Dirigente Scolastica, previa richiesta scritta motivata.

Torella del Sannio, 09 settembre 2025

La referente di plesso
Laura Gabriele



Gabriele
Laura