

----- Oggetto: Regolamento del ples... ----- Firma N.: 4779 -----

Regolamento del plesso di Fossalto
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
A.S. 2025- 2026

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

È stato predisposto il Piano occupazionale dal nostro RSPP, Prof. Angelo Longobardi e, in accordo con il medico competente, sono stati valutati i rischi e predisposte le misure per la sicurezza di tutti nell'utilizzazione degli spazi. Tutte le aule sono risultate idonee dal punto di vista della sicurezza. In ognuna di esse, i banchi riportano un numero che corrisponde all'ordine da mantenere in caso di uscita per emergenza.

Tale numero e altresì riportato sull'attaccapanni collocato all'esterno della classe.

Per quanto riguarda l'organizzazione degli spazi esterni alla scuola, il Comune ha predisposto il divieto di sosta nello spazio antistante l'edificio scolastico nei due momenti dell'entrata e dell'uscita degli alunni a scuola:

8:00/9:00 - 13:00 /13:30 - 16:00/16:30.

INGRESSI

All'ingresso del plesso sono presenti i Registri degli accessi Esterni e Interni da compilare per garantire il controllo della sicurezza in caso di emergenza.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO

	ORARI INGRESSO/USCITA
Scuola Secondaria di I Grado	08.30 – 13.30
Rientro pomeridiano di INGLESE	MARTEDÌ/GIOVEDÌ 08.30 – 16.30 LUNEDÌ PLURICLASSE 1 ^a /2 ^a 13:30/16:30 (SOLO II QUADRIMESTRE) VENERDÌ CLASSE 3 ^a 13:30/16:30
Scuola Primaria	08.30 – 13.30 MARTEDÌ/GIOVEDÌ 08.30 – 16.30 VENERDÌ 08:30 – 16:30 CLASSI 4 ^a e 5 ^a

Scuola dell'Infanzia	08.30 – 16.30
----------------------	---------------

Si precisa che, come da delibere collegiali, per l'a.s. 2025/26:

- La **scuola dell'infanzia**, accogliendo bambini piccoli, dai 3 ai 5 anni, effettuerà l'orario antimeridiano dalle ore 08.30 alle ore 13.30 fino all'avvio del servizio mensa;
- **le scuole primaria e secondaria**, invece, accogliendo alunni più grandi, partiranno subito (fin dal 1° giorno di scuola 15 settembre 2025 – lunedì) con la settimana corta, senza attendere l'avvio del servizio mensa; pertanto nelle prime settimane di scuola gli alunni consumeranno il pranzo a sacco portato da casa;
- **la scuola primaria** (solo le classi 4A/5A) effettuerà il rientro pomeridiano per le 2 ore di educazione fisica, come lo scorso anno, il venerdì con la seguente organizzazione:
 - h 13.30/14.30 pausa pranzo con docente di potenziamento
 - h 14.30/16.30 Educazione Fisica con docente specialista
 - h 16.30 rientro con lo scuolabus o con i genitori o loro delegati.
- La **scuola secondaria di I grado**, pluriclasse 1A/2A e classe 3A, effettuerà, come lo scorso anno scolastico, un pomeriggio di lingua inglese. Il lunedì per la classe I-II (solo per il II quadrimestre) mentre il venerdì per la classe 3, per tutto l'anno scolastico con la seguente organizzazione:
 - h 13.30/14.30 pausa pranzo con docente della materia. h 14.30/16.30 potenziamento lingua inglese con docente;
 - h 16.30 rientro con lo scuolabus o con i genitori o loro delegati.

Alunni

Agli studenti è concessa una flessibilità oraria di 10 minuti in entrata. Pertanto, la fascia oraria di accesso a scuola da parte degli alunni è compresa tra le ore 8:25 e le ore 8:35. I bambini della Scuola dell'Infanzia, invece, possono accedere al plesso dalle ore 8:25 alle ore 9:00. Ai bambini di tre anni, esclusivamente per il periodo dell'inserimento scolastico, è autorizzata l'entrata dalle ore 10:00 e l'uscita alle ore 12:00.

Personale docente

I docenti saranno presenti in aula alle 8:25 per accogliere gli alunni.

Personale esterno

L'ingresso a scuola è consentito agli esterni (genitori, consulenti, operatori...) previa compilazione del registro accessi posto all'ingresso dell'edificio scolastico.

I genitori non possono portare materiale scolastico ai propri figli; è consentito portare la merenda solo in caso di dimenticanza e non abitualmente.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado entrano dall'ingresso principale.

Durante il tragitto che va dal portone d'ingresso all'aula, gli studenti saranno sorvegliati dal collaboratore scolastico. I bambini della Scuola dell'Infanzia che arrivano con lo scuolabus saranno accompagnati, fino all'ingresso dell'aula, dalle accompagnatrici comunali.

I giubbotti dovranno essere lasciati sugli attaccapanni al numero corrispondente a quello del proprio banco e della propria sedia.

Al termine dell'orario di lezione l'uscita sarà così regolata:

- **gli alunni della Scuola dell'Infanzia** che **viaggiano** con lo scuolabus, fino all'attivazione della mensa, saranno prelevati dalle accompagnatrici alle ore 13:20 nell'orario antimeridiano e alle ore 16:20 nell'orario pomeridiano. L'eventuale uscita anticipata, occasionale, dovrà essere comunicata non oltre le ore 13:00, mentre per ingressi/uscite prolungate nel tempo sarà necessaria l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- **Gli alunni che non viaggiano con lo scuolabus** usciranno dalle 13:15 alle 13:30 (fino all'attivazione della mensa) e dalle 16:15 alle 16:30 prima degli alunni della Primaria e Secondaria di Primo Grado, accompagnati dal collaboratore in servizio che li consegnerà al genitore o ad altra persona delegata autorizzata davanti all'ingresso.

È concessa comunque per tutti gli alunni una flessibilità oraria in uscita dalle ore 13:15 alle 13:30, prima dell'attivazione del servizio mensa e dalle 16:15 alle ore 16:30 nell'orario pomeridiano.

In casi eccezionali e sporadici il genitore può prelevare in anticipo il proprio figlio/a prima della mensa (alle ore 11:50) oppure alle ore 13.30 dopo la mensa, previa comunicazione alle docenti.

Per le uscite anticipate giustificate dalla frequenza di percorsi terapeutici è necessario fare richiesta in segreteria ed attendere l'autorizzazione della Dirigente scolastica.

- **gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado** usciranno alle ore 13:30 (orario antimeridiano) e alle ore 16:30 (orario pomeridiano) accompagnati dai docenti in servizio nell'ultima ora. I docenti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato, al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, affidano il minore al collaboratore scolastico in servizio.
- **per gli alunni delle classi 2[^] e 3[^] della Scuola Secondaria di I grado** i sigg genitori potranno, ma solo in determinate condizioni e per validi motivi (impossibilità a prelevarli causa lavoro e assenza di parenti da delegare), richiedere l'uscita autonoma dei propri figli, solo se residenti a non oltre 400 m dall'edificio scolastico.

L'uscita degli alunni dal plesso avverrà nel seguente modo:

- ✓ Scuola dell'Infanzia, sezione A e sezione B.
- ✓ Scuola Primaria, pluriclasse IV/V – pluriclasse II/III – classe I.
- ✓ Scuola Secondaria di Primo Grado, pluriclasse I/II e classe III.

IN SEZIONE

Non sono previste limitazioni al normale svolgimento delle attività didattiche e ricreative, sia individuali che di gruppo.

I bambini rimarranno, generalmente, nell'aula assegnata e si sposteranno occasionalmente per attività in condivisione con le sezioni o con le classi. Potranno recarsi nei servizi igienici in base

alle loro esigenze e, qualora l'orario scolastico lo preveda, recarsi in palestra, a mensa o, eventualmente, all'aperto. Sarà altresì permesso ai bambini di sistemare con ordine e uno alla volta il proprio giubbino e zaino sugli attaccapanni posti fuori dall'aula e contrassegnati da un simbolo da loro scelto.

Durante le ore IRC i bambini resteranno in aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento resteranno con l'insegnante di turno che organizzerà l'attività alternativa.

SCANSIONE ORARIA GIORNALIERA

Orario di ingresso	8.25	9:00
Gioco libero e individuale	8.35	9.30
Attività di routine	9.30	10.00
Utilizzo dei servizi igienici	9.45	10.00
Merenda	10.00	10.30
Attività di sezione	10.30	11:30
Riordino	11.30	11.45
Preparazione al pranzo	11.45	12.00
Pranzo	12.00	13.00
Gioco libero	13.00	14.00
Attività laboratoriale	14.00	15.30
Gioco strutturato	15:30	16.00
Preparazione all'uscita	16.00	16.15
Uscita	16:15	16:30

IN CLASSE

Disposizione e organizzazione

L'aula è allestita con un numero di banchi e sedie pari al numero degli alunni più i docenti di sostegno e con un banco in più in prossimità della cattedra.

Sulla cattedra di ogni aula è collocato il registro cartaceo con le norme di evacuazione e il registro delle uscite per i servizi igienici degli alunni (solo per le classi 4^a/5^a). Entrambi i registri dovranno essere portati con sé dall'insegnante in caso di evacuazione. Le ciabatte elettriche possono essere utilizzate solo dal docente e dal collaboratore scolastico e non dagli alunni.

Ogni alunno dovrà portare da casa tutto il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche. È vietato l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, come da circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ORGANIZZAZIONE MENSA

La gestione dell'ora mensa, prevista durante i giorni settimanali riportati nelle apposite tabelle di funzionamento dell'orario scolastico della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, è dettagliatamente riportata nel Protocollo Mensa n. 0013983 - I.1 - del 12/11/2025 appositamente predisposto dal prof. Angelo Longobardi. Si riportano le norme fondamentali da rispettare da parte degli alunni, dei docenti e delle famiglie, riferite al punto 9 del protocollo: **COMPORAMENTO A TAVOLA.**

Gli alunni devono:

- Entrare ed uscire in modo educato dal locale mensa, rispettando la fila e le norme di sicurezza.
- Mantenere un tono di voce basso durante tutto il pasto, evitando schiamazzi e comportamenti che disturbino gli altri.
- Assaggiare sempre tutte le pietanze e, quando necessario, chiedere informazioni sul contenuto dei cibi.
- Non giocare con il cibo, con l'acqua o con le posate.
- Tenere pulito sopra e sotto il tavolo, collaborando a mantenere ordine e igiene.
- Usare forme di cortesia, salutare e ringraziare il personale addetto al servizio mensa.
- Evitare di andare in bagno mentre si mangia.
- Alla fine del pasto, portare a casa il pane e la frutta non consumata, mentre l'acqua può essere portata in classe.
- Rispettare le eventuali indicazioni specifiche del personale

scolastico e del personale mensa in caso di situazioni particolari. • Partecipare ad attività di educazione alimentare organizzate dalla scuola.

I docenti devono: • Illustrare agli alunni il paragrafo “Comportamento a tavola” del presente protocollo. • Vigilare gli alunni durante il servizio mensa • Invitare gli alunni a non sprecare cibo e acqua e a rispettare le regole igienico-sanitarie. • Promuovere l’assaggio di tutte le pietanze, spiegando l’importanza di una dieta equilibrata. • Informare tempestivamente le famiglie in caso di comportamenti inappropriati, consumi insufficienti o problemi ricorrenti durante i pasti. • Vigilare sul corretto utilizzo dei locali mensa, garantendo sicurezza, ordine e rispetto delle norme di igiene. • Collaborare con il personale mensa per eventuali situazioni particolari, come allergie o esigenze dietetiche specifiche.

I genitori devono: • Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali allergie, intolleranze o particolari esigenze alimentari dei propri figli, utilizzando la sezione “Moduli” del registro elettronico all’inizio dell’anno scolastico o, per esigenze che dovessero insorgere durante l’anno, tramite e-mail. • Sensibilizzare i propri figli sull’importanza di comportamenti corretti a tavola e sul rispetto delle regole di igiene e cortesia. • Collaborare con i docenti e il personale scolastico nel caso insorgano problematiche legate al pasto o al comportamento durante il servizio mensa. • Supportare le attività di educazione alimentare proposte dalla scuola, incoraggiando il consumo di pasti completi e variati anche a casa.

Per gli alunni della Scuola dell’Infanzia, solo fino all’attivazione della mensa, è concesso di portare la merenda da casa, ben protetta in piccoli box per alimenti.

Per la somministrazione dei pasti, tutti i bambini si trasferiscono nei locali mensa organizzati al piano terra accompagnati ed assistiti da docenti e collaboratori. La frutta ai bambini, anziché dopo il pranzo verrà somministrata a metà mattina.

Il menù settimanale verrà esposto all’interno della scuola nell’apposita bacheca dedicata.

SALUTE

Il bambino deve essere lasciato a scuola in buono stato di salute e con temperatura corporea non superiore ai 37,5°.

Nel caso in cui il bambino presenti a scuola malessere, temperatura pari o superiore a 37,5°, tosse, mal di gola, sintomi influenzali, sintomi gastrointestinali, verranno avvisati telefonicamente i genitori affinché possano ritirare tempestivamente il bambino da scuola.

In caso di malori improvvisi o infortuni, i docenti sono tenuti a chiamare tempestivamente il 118, informare immediatamente i genitori e redigere il relativo verbale da inviare alla Dirigente scolastica.

In caso di malattia infettiva è opportuno darne avviso alla scuola.

In ipotesi di pediculosi, i genitori sono invitati ad attivare immediatamente le procedure del caso per evitarne la diffusione.

ATTIVITÀ DIDATTICHE ALL’ESTERNO DEL PLESSO

Le attività didattiche esterne risultano essere coerenti con le finalità e gli obiettivi della scuola riportati nel Piano dell’Offerta Formativa e fanno parte integrante della programmazione didattica del Consiglio di interclasse/classe. In particolare sono finalizzate: all’approfondimento di temi e argomenti trattati nella programmazione di classe; alla migliore conoscenza del proprio territorio dal punto di vista ambientale, sociale, naturale e storico; alla partecipazione a manifestazioni culturali, civili, sportive; ad adottare diversi approcci didattici rispetto a quelli adottati in classe; a sviluppare competenze sociali e civiche negli alunni.

L’attività didattica, pertanto, in virtù di esigenze logistiche o di interessi diretto rispetto all’argomento della lezione, oltre ad essere svolta all’interno dell’edificio

e degli spazi annessi del plesso cui la classe appartiene, può svolgersi anche all'esterno in luoghi limitrofi al plesso scolastico raggiungibili a piedi.

UTILIZZO REGISTRO DEVICE E PRENOTAZIONE FOTOCOPIE

Il collaboratore scolastico all'atto della consegna del device, ad alunno o docente, fa compilare il registro designato a tale funzione in cui verrà riportata ora di utilizzo, nominativo del richiedente, codice identificativo, firma del docente.

I docenti sono tenuti a prenotare, in anticipo, le fotocopie al collaboratore, tranne in casi di comprovata necessità al fine di non infraporsi con altri impegni già stabiliti.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

- **Scuola dell'Infanzia:** gli alunni usufruiscono dei servizi in base alle esigenze personali, prima della merenda mattutina e su richiesta.
- **Scuola Primaria:** gli alunni usufruiscono dei servizi in base alle esigenze contingenti e durante la ricreazione. Gli alunni frequentanti le classi 4[^] e 5[^] registrano l'orario di uscita sugli appositi registri presenti in ogni classe ai fini di tutelare la loro sicurezza.
- **Secondaria di I grado:** gli alunni usufruiscono dei servizi in base alle esigenze contingenti e durante la ricreazione, registrando l'orario di uscita sugli appositi registri presenti in ogni classe ai fini di tutelare la loro sicurezza.

L'utilizzo dei servizi igienici in prossimità della pausa ricreativa è così regolamentato:

- **Scuola dell'Infanzia:**
 - ore 9:30- 10:00
 - ore 11:30 – 12:00
- **Scuola Primaria:**
 - ore 10:30 - 10:40
 - Ore 13:20 – 13:30
- **Scuola Secondaria di Primo Grado:**
Pluriclasse prima/seconda/terza
 - ore 10:30 - 10:40
 - ore 13:20 - 13:30

L'accesso ai servizi igienici è, comunque, regolato e controllato dai collaboratori scolastici che segnalano eventuali comportamenti scorretti ai docenti, i quali provvedono a mettere in atto interventi educativi; inoltre, i collaboratori, assicurano il mantenimento di un ambiente igienico e sano.

RICREAZIONE

La pausa ricreativa è prevista alle ore 10:00 per i bambini della Scuola dell'Infanzia, mentre per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dalle ore 10:30 alle ore 10:40.

In base alle condizioni meteorologiche e alla discrezione del docente in servizio, la ricreazione potrà svolgersi all'aperto.

EDUCAZIONE FISICA

Per le attività di Educazione Fisica si utilizzerà la palestra e, quando le condizioni metereologiche lo consentiranno, il campo adiacente all'edificio. Gli alunni indossano la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva e portano da casa, in sacchetto chiuso, le scarpe da ginnastica che

indosseranno in palestra e lasciate a scuola. Gli insegnanti si preoccuperanno di valutare che lo svolgimento delle attività avvenga tenendo conto delle condizioni fisiche e psicologiche degli alunni e in spazi idonei alle concrete esigenze delle stesse.

Il docente in servizio segnalerà tempestivamente all'Ufficio del Dirigente Scolastico o Segreteria Didattica, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di denuncia d'infortunio, tutti gli incidenti che si dovessero verificare nel corso dell'attività sportiva.

È di fondamentale importanza che i genitori informino il docente di Educazione fisica di eventuali problemi di salute che possano precludere al ragazzo/a la partecipazione alle attività. È prevista la consegna dei certificati medici degli alunni, riferiti all'attività motoria, al docente di classe della disciplina, che provvederà a raccogliarli e a consegnarli in segreteria. In caso di necessità di esonero, parziale o totale, dalle esercitazioni pratiche di scienze motorie e sportive per patologie in atto, lo studente potrà essere dispensato da tali attività solo su richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata da relativa documentazione medica.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Nell'allocazione delle classi si sono considerate le necessità di tali studenti, nonché sono state individuate ed assegnate, accanto all'alunno, le postazioni necessarie per i docenti di sostegno.

UTILIZZO ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è consentito:

- al personale docente che abbia prodotto richiesta specifica per motivi di salute o di disabilità permanenti o temporanei e la sua richiesta sia stata accolta dalla Dirigente Scolastica;
- ad alunni i cui genitori abbiano inoltrato richiesta per motivi di salute o di disabilità permanenti o temporanei e la cui domanda sia stata approvata dalla Dirigente scolastica. Gli alunni autorizzati potranno prendere l'ascensore soltanto se accompagnati da almeno un collaboratore scolastico;
- al personale ATA per accompagnare gli alunni autorizzati o per eventuali operazioni carico scarico di merce da un piano all'altro dell'edificio.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Un buon livello ambientale di pulizia in ambito scolastico, contribuisce non solo a rendere salutare l'ambiente ove soggiorna quotidianamente un numero rilevante di persone, ma assume, in virtù dello specifico contesto, anche un aspetto educativo.

I collaboratori hanno cura, dunque, di garantire la pulizia degli ambienti scolastici, pulendo approfonditamente locali, superfici, arredi e suppellettili presenti a scuola.

AREAZIONE AULE – APERTURE FINESTRE

La buona qualità di permanenza negli ambienti scolastici è garantita da un adeguato ricambio d'aria nelle aule e nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti, delle condizioni climatiche.

I docenti o i collaboratori scolastici provvedono ad aprire le finestre regolarmente:

- nei periodi più caldi per non meno di 5 minuti, più volte al giorno, ad ogni cambio insegnante e durante l'intervallo;
- nei periodi più freddi, quando la differenza di temperatura tra l'interno e l'esterno è più marcata, per pochi minuti.

- non è consentita agli alunni l'apertura o la chiusura delle finestre delle aule.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

La comunicazione con le famiglie deve avvenire attraverso il registro elettronico e/o per il tramite dei rappresentanti dei genitori. Saranno inoltre previsti periodicamente degli incontri scuola-famiglia quadrimestrali in presenza. Oltre ai suddetti colloqui, negli incontri programmati, i docenti saranno a disposizione dei genitori per eventuali colloqui individuali nei giorni e nelle ore indicati nelle tabelle inserite nel registro elettronico.

I genitori, in caso di necessità, possono prenotare il ricevimento in presenza a scuola, al termine delle lezioni, previa richiesta scritta motivata e ricevuta di conferma consultabile tramite registro elettronico.

RITARDI IN ORARIO SCOLASTICO

Gli alunni ritardatari sono ammessi in classe solo con la giustificazione scritta dei genitori o tutore, utilizzando R.E o l'apposito modulo fornito dal collaboratore scolastico vigilante all'ingresso. Gli alunni con giustificazione scritta del ritardo o con richiesta scritta di entrata posticipata, sono giustificati dall'insegnante di classe. Gli insegnanti convocheranno i genitori dopo tre ritardi non giustificati; in seguito, ad ulteriori ritardi seguirà colloquio con il Dirigente.

Il ritardo sistematico e le frequenti richieste di uscita anticipata non possono essere accettati; dovesse succedere, il genitore sarà convocato dai docenti e, in caso di reiterazione, dal Dirigente Scolastico.

USCITA ALUNNI IN ORARIO SCOLASTICO

- Non è consentita l'uscita di alunni non accompagnati dal proprio insegnante.
- Non è altresì permesso rientrare nelle aule senza la sorveglianza dei collaboratori scolastici.
- È consentito l'affidamento a persone delegate, previa compilazione di apposito modulo.
- Non sono ammessi ritardi da parte dei genitori, o persone delegate, se non in casi gravi ed eccezionali. I genitori in ritardo devono segnalarlo telefonicamente alla scuola.
- I ritardi sono registrati su appositi registri.
- In caso di tre ritardi del genitore o del delegato, il docente, informato il dirigente scolastico, provvederà a comunicare il comportamento alla segreteria che formulerà un richiamo ufficiale alla famiglia ed eventualmente alle autorità competenti.
- Per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus, in caso in cui non debbano prenderlo all'uscita, i genitori sono tenuti a comunicarlo con congruo anticipo tramite messaggio su R.E. indirizzato a tutto il team di classe. Se la necessità dovesse subentrare in tarda mattinata è necessario comunicarlo anche telefonicamente al centralino della Scuola.

ALLONTANAMENTO

I docenti hanno cura di evitare l'allontanamento degli alunni dall'aula e dal luogo di attività se non in casi di particolare necessità e, sempre, affidandoli alla sorveglianza di altro personale della scuola disponibile (collaboratori scolastici o colleghi).

Qualora l'insegnante di classe, eccezionalmente, si debba allontanare dall'aula, provvederà ad assegnare la vigilanza degli alunni ad un collaboratore o ad altro insegnante disponibile.

CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI – a.s. 2025/2026

- 1 insegnanti che nelle loro ore non hanno la classe presente a scuola (eventuale uscita o altro);
- 2 – insegnanti tenuti a recuperare i permessi brevi (entro 2 mesi dal godimento del permesso breve);
- 3 – insegnanti di potenziamento (per sostituzioni fino a 10 gg);
- 4 – insegnanti di posto comune in compresenza;

----- Oggetto: Regolamento del ples... ----- Firma N.: 4779 -----

- 5 – insegnanti di sostegno in assenza di alunno;
- 6 – insegnante curriculare in compresenza con docente di sostegno (il docente curriculare sostituisce, il doc. di sostegno resta in classe);
- 7 - insegnanti disponibili a prestare ore eccedenti l'orario di servizio (le ore prestate in eccedenza saranno compensate oppure recuperate quando è possibile coprire la classe con altro docente in servizio);
- 8 - ripartizione degli alunni e l'assegnazione in altre classi.

Il referente di plesso procederà, laddove possibile, ad assegnare le sostituzioni dando precedenza:

- Al docente che è già docente di classe;
- Al docente della disciplina mancante.

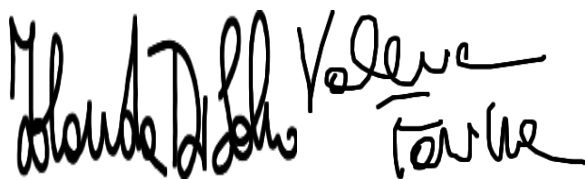
Le ore prestate per la sostituzione dei colleghi assenti:

- Possono essere retribuite entro un determinato budget;
- Possono essere recuperate. Il RECUPERO, tuttavia, va chiesto:
 - quando la classe è coperta da altro docente (potenziamento, sostegno...);
 - per un massimo di metà dell'orario giornaliero;
 - se necessario anche nelle ore di programmazione settimanale per i docenti della Scuola Primaria.

Non è concesso il recupero cumulativo di ore eccedenti prestate (es. 3 o 5 ore in un giorno) tali da determinare la totale assenza giornaliera del docente.

Fossalto, 12/12/2025

Le referenti di plesso
Ins. Iolanda Di Salvo
Prof.ssa Valeria Farina



Di salvo
Iolanda

Farina
Valeria